



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Ταμείο  
Περιφερειακής Ανάπτυξης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΝΙΩΝ  
ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ –  
ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ)



Χανιά, 23/03/2011

Αρ. Πρωτ.:546

Αριθμός Προκήρυξης: 06/2011

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) προκηρύσσει πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και καλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν Φάκελο Προσφοράς για την ανάδειξη **ενός** αναδόχου για το **σύνολο** του υποέργου: «**Προμήθεια Έντυπου Υλικού Ευαισθητοποίησης /Ενημέρωσης**» στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης με τίτλο: «Δράσεις Διαλογής & Ανακύκλωσης παραγόμενων Απορριμμάτων – Συλλογή Πόρτα-Πόρτα», κωδ. Πράξης (ΟΠΣ): 302910, όπως αυτό αναλυτικά αναφέρεται στη συνημμένη Μελέτη Τεχνικών Προδιαγραφών της Υπηρεσίας που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Προκήρυξης, προϋπολογισμού 12.100,00 € πλέον ΦΠΑ 23%, ήτοι 2.783,00€, με βάση τις διατάξεις:

- 1) του Ν. 2286/1995 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α 19/1995), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα,
- 2) του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α 247/1995), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα,
- 3) του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)» (ΦΕΚ 150 Α/2007),
- 4) την υπ' αριθμ. πρωτ. 5259/07.12.2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κρήτης με θέμα «Ένταξη της Πράξης «Δράσεις Διαλογής και Ανακύκλωσης παραγόμενων απορριμμάτων – Συλλογή Πόρτα – Πόρτα» στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κρήτης και Νήσω Αιγαίου 2007-2013»,
- 5) την Υ.Α. 14053/ΕΥΣ 1749/2008 (ΦΕΚ τ. Β' 540/27.03.2008) «Υπουργική απόφαση Συστήματος Διαχείρισης»
- 6) την Υ.Α. 43804/ΕΥΘΥ 2041/2009 (ΦΕΚ τ. Β' 1957/09.09.2009) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.2008 υπουργικής απόφασης Συστήματος Διαχείρισης»,
- 7) την Υ.Α. 28020/ΕΥΘΥ1212/2010 (ΦΕΚ τ. Β' 1088/19.07.2010) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.2008 (ΦΕΚ 540/Β/27.03.2008) Υπουργικής Απόφασης Συστήματος Διαχείρισης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει»,

- 8) τον Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ τ. Α' 267/03.122007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013»,
- 9) την υπ' αριθμ. 17/11 της 28/02/2011 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) με την οποία εγκρίθηκε η Διενέργεια Πρόχειρου Διαγωνισμού και ορίσθηκε η Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ),
- 10) την υπ' αριθμ. 18/11 της 28/02/2011 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) με την οποία εγκρίθηκε το τεύχος της παρούσας προκήρυξης και τα λοιπά Συμβατικά Τεύχη αυτής,

και με τη με Αρ. Πρωτ. 759/21-03-2011 προέγκρισης Δημοπράτησης του 2<sup>ου</sup> Υποέργου «Προμήθεια Έντυπου Υλικού Ευαισθητοποίησης/Ενημέρωσης» της Πράξης «Δράσεις Διαλογής και Ανακύκλωσης παραγόμενων απορριμμάτων – Συλλογή Πόρτα – Πόρτα» όπου διατυπώνεται σύμφωνη γνώμη για τα σχέδια των τευχών δημοπράτησης και τη διαδικασία, σύμφωνα με την οποία θα προκηρυχθεί το ως άνω αναφερόμενο Υπόεργο, από την Ενδιάμεση Διαχειριστική Αρχή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης και τους κατωτέρω γενικούς και ειδικούς όρους:

## 1. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ –ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

### 1.1 Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα Προκήρυξη έχουν:

α) Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997, που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στον τομέα της εκτύπωσης, διαφήμισης ή άλλες συναφείς δραστηριότητες προβολής και επικοινωνίας σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού.

β) Ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων ή Κοινοπραξίες, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει την Σ.Δ.Σ. του ΠΟΕ, που ασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στον τομέα της εκτύπωσης, διαφήμισης ή άλλες συναφείς δραστηριότητες προβολής και επικοινωνίας σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος Διαγωνισμού, οι οποίοι υποβάλλουν κοινή Προσφορά.

Στην περίπτωση ενώσεων ισχύουν τα ακόλουθα:

- Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση κατακύρωσης - ανάθεσης της Σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
- Οι ενώσεις δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν Πρόταση. Υποχρεούνται όμως να το πράξουν σε περίπτωση ανάδειξής τους ως Αναδόχου, πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, εάν και εφόσον αυτό τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, αρκεί ένα μέλος αυτών να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και τις ελάχιστες προϋποθέσεις όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 2.1 της παρούσας.

Κάθε συμμετέχων, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή σε κοινοπραξία ή ένωση σε

παραπάνω από μία προσφορές, **αποκλείονται** από το διαγωνισμό και μαζί με αυτούς και οι προσφορές στις οποίες συμμετείχαν.

**1.2. Αποκλείονται** του δικαιώματος να υποβάλουν προσφορά οι υποψήφιοι ανάδοχοι:

α) σε βάρος των οποίων υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες,

β) που βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή εναντίον των οποίων έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού,

γ) που έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή, βάσει απόφασης με ισχύ δεδικασμένου ή έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την αναθέτουσα αρχή.

**2. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ / Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες**

**2.1.** Οι Προσφέροντες θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, **με ποινή αποκλεισμού**, τις κατωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής:

α) Οι Προσφέροντες πρέπει να έχουν ως αντικείμενο δραστηριότητας την εκτύπωση, διαφήμιση ή άλλες συναφείς δραστηριότητες προβολής και επικοινωνίας σχετικών με το περιεχόμενο του παρόντος έργου, όπως αυτό εξειδικεύεται στην παρούσα Προκήρυξη.

β) Οι Προσφέροντες θα πρέπει να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη **εμπειρία** αναφορικά με το αντικείμενο της υπηρεσίας στην υλοποίηση έργων συναφούς αντικείμενου με το υπό ανάθεση Έργο. Ειδικότερα **απαιτείται η τεκμηρίωση υλοποίησης τουλάχιστον ενός παρόμοιου έργου σε σχέση με παραγωγή έντυπου ενημερωτικού υλικού, σε θέματα πληροφόρησης σχετικά με το περιβάλλον – προστασία περιβάλλοντος, κατά την τελευταία τριετία (2008, 2009, 2010).**

**2.2.** Οι Προσφέροντες οφείλουν να αποδείξουν τα παραπάνω καταθέτοντας με την προσφορά τους (**εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών**) στοιχεία τεκμηρίωσης συναφών δραστηριοτήτων, καθώς και οποιοδήποτε άλλο πιστοποιητικό ή βεβαίωση που θεμελιώνει τις ως άνω ελάχιστες απαιτούμενες τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες.

**3. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

**3.1. Προθεσμία Υποβολής Προσφορών**

**3.1.1.** Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν στη ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ), Γρηγορίου Ε' 50, 4ος όροφος, Τ.Κ. 73135, Χανιά, μέχρι τις 14/04/2011, ημέρα Πέμπτη και μέχρι ώρα 11.00 π.μ. (ώρα λήξης υποβολής προσφορών). Η ημερομηνία αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ).

**3.1.2.** Μετά τη κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών στοιχείων, εκτός εκείνων που τυχόν ζητηθούν από την Επιτροπή Διαγωνισμού. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται αποδεκτές.

**3.1.3.** Δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές που υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα.

### **3.2. Σύνταξη Προσφορών**

Οι προσφορές προκειμένου να γίνουν αποδεκτές πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική Γλώσσα και σύμφωνα με τα αναφερόμενα παρακάτω στα Σημεία 3.5, 3.6 και 3.7 της παρούσας Προκήρυξης.

### **3.3. Υποβολή Προσφορών**

**3.3.1.** Για ερωτήματα που ενδεχόμενα προκύψουν σχετικά με το παρόν τεύχος της Προκήρυξης, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνουν τα ερωτήματά τους στη ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ), Γρηγορίου Ε' 50, 4ος όροφος, Τ.Κ. 73135, Χανιά, τηλ. 28210 91888, εσωτερικό 108, αρμόδια υπάλληλος: Μαρία Φλεμετάκη, Υποδιευθύντρια Μεταφορών Επικινδύνων Υλικών & Θεμάτων Χ.Μ., στις ηλεκτρονικές διευθύνσεις dedisa@dedisa.gr και flemetaki@dedisa.gr, ή με τηλεομοιοτυπία στον αριθμό 28210 83400 με την ένδειξη «Ερώτηση για τον υπ' αρ. 06/2011 Πρόχειρο Διαγωνισμό».

**3.3.2.** Δεκτές γίνονται οι προσφορές που υποβάλλονται και μέσω:

- ΕΛΤΑ.
- Εταιριών Ταχυμεταφορών

Όσες Προσφορές υποβληθούν κατά τους παραπάνω τρόπους, θα παραληφθούν μόνο εάν φτάσουν στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής και παραληφθούν, μέχρι την ως άνω ημέρα και ώρα λήξης της προθεσμίας υποβολής τους. Επισημαίνεται ότι η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου δεν λαμβάνεται υπόψη.

- Εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων.

**3.3.3.** Οι φάκελοι με τα αντίτυπα των προσφορών πρέπει απαραίτητα να φέρουν την επωνυμία και τη διεύθυνση του προσφέροντα καθώς επίσης και τις ενδείξεις:

#### **Προσφορά**

**«Για τον υπ' αρ. 06/2011 πρόχειρο διαγωνισμό για το έργο:  
Προμήθεια Έντυπου Υλικού Ευαισθητοποίησης /Ενημέρωσης»**

**Ημερομηνία Διαγωνισμού: (ημερομηνία)**

**«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία»**

**3.3.4.** Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, η οποία θα συνοδεύει τον σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς και θα βρίσκεται **ΕΚΤΟΣ** αυτού, στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία των προσφερόντων που υποβάλλουν την προσφορά και τα στοιχεία του διαγωνισμού.

**3.3.5.** Τα περιεχόμενα του φακέλου κάθε προσφοράς πρέπει να είναι δακτυλογραφημένα και πρωτότυπα υπογεγραμμένα από το νόμιμο και εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο των προσφερόντων, ενώ όλες οι σελίδες καθώς και οι τυχόν προσθήκες πρέπει να φέρουν τη μονογραφή του.

**3.3.6.** Ο φάκελος κάθε προσφοράς περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους φακέλους:

1. Φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται αναλυτικά στο Σημείο 3.5.
2. Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στο Σημείο 3.6.
3. Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που είναι σφραγισμένος επί ποινή αποκλεισμού και περιέχει την Οικονομική Προσφορά των συμμετεχόντων. Τα περιεχόμενα της οικονομικής προσφοράς περιγράφονται στο Σημείο 3.7.

**3.3.7.** Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται αυτόματα και την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων των όρων της Προκήρυξης.

### **3.3.8. Εναλλακτικές Προσφορές**

Εναλλακτικές λύσεις (προσφορές) δεν γίνονται αποδεκτές με ποινή αποκλεισμού, θεωρούμενες ως απαράδεκτες.

## **3.4 Ισχύς προσφορών**

Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για 120 ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Εάν ζητηθεί, μπορεί να γίνει παράταση του χρόνου ισχύος για ίσο διάστημα.

## **3.5. Περιεχόμενα φακέλου «Δικαιολογητικά»**

**3.5.1.** Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά, στην Ελληνική γλώσσα. Σε αντίθετη περίπτωση ή σε περίπτωση μη υποβολής κάποιου δικαιολογητικού σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξη, ο προσφέρων **αποκλείεται** από τη διαδικασία ανάθεσης του έργου. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα, **επί ποινή αποκλεισμού**.

**3.5.2.** Ειδικότερα, ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά και έγγραφα:

**3.5.2.1.** Τα **έγγραφα νομιμοποίησης** του προσφέροντος καθώς και **έγκρισης συμμετοχής και ορισμού νομίμου εκπρόσωπου** σε περίπτωση νομικού προσώπου. Εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο / ατομική επιχείρηση / επιτηδεύματία, απόφαση του δεσμεύοντος φυσικού προσώπου ή οργάνου κάθε προσφέροντος και βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια Δημόσια Αρχή ή/και οιαδήποτε στοιχείο από το οποίο να προκύπτει το κύριο αντικείμενο δραστηριότητας του προσφέροντα.

Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, για τη σύσταση του νομικού προσώπου: αντίγραφο του καταστατικού ή άλλου αντίστοιχου εγγράφου του που να αποδεικνύει τη σύσταση του νομικού προσώπου του προσφέροντος και τυχόν τροποποιήσεις του μαζί με τα αντίστοιχα ΦΕΚ δημοσίευσης όπου αυτή προβλέπεται. Ενδείκνυται η προσκόμιση του πιο πρόσφατου κωδικοποιημένου καταστατικού. Για την έγκριση συμμετοχής και για τον ορισμό του νομίμου εκπρόσωπου: Πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε.) ή απόφαση των διαχειριστών (σε περίπτωση Ε.Π.Ε. ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.), για την έγκριση συμμετοχής του στο Διαγωνισμό, για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου (εκτός εάν η εξουσία προς εκπροσώπηση του υπογράφοντος απορρέει από το Καταστατικό ή άλλη πράξη που έχει δημοσιευθεί κατά τις κείμενες διατάξεις).

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης, συμφωνητικό συνεργασίας με το οποίο ορίζεται και ο εκπρόσωπος της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας κατά το στάδιο συμμετοχής στο διαγωνισμό, ο οποίος θα εξουσιοδοτείται να υπογράφει για λογαριασμό της κοινοπραξίας ή της ένωσης τα έγγραφα της προσφοράς, καθώς και κάθε άλλο, σχετικό με τον διαγωνισμό, έγγραφο. Στο συμφωνητικό αυτό θα πρέπει να ορίζονται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους καθώς και το μέλος που θα είναι επικεφαλής αυτών.

**Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν με αντιπρόσωπο τους κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού, υποβάλλουν παραστατικό εκπροσώπησης.**

**3.5.2.2. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής** στο διαγωνισμό ύψους, ποσού ίσου με το 5 % επί της προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ , ήτοι 744,15€:

Η ισχύς της εγγυητικής επιστολής θα είναι τουλάχιστον πέντε (5) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας διεξαγωγής του διαγωνισμού.

**3.5.2.3. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, όπου να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν και να δηλώνεται ότι:

*I. Ο προσφέρων:*

(α) είναι εγγεγραμμένος στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, Επιμελητήριο ή επαγγελματική ένωση,

(β) δεν έχει καταδικασθεί για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στο σημείο 1.2. (αναλυτική καταγραφή στο σώμα της υπεύθυνης δήλωσης),

(γ) δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή δεν έχει κινηθεί εναντίον του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού,

(δ) είναι φορολογικά ενήμερος,

(ε) είναι ασφαλιστικά ενήμερος και

*II. η υποβαλλόμενη προσφορά:*

(α) συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης, των οποίων ο Προσφέρων έλαβε γνώση και ανεπιφύλακτα αποδέχεται,

(β) τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν είναι αληθή και ακριβή.

**3.5.2.4. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης.

**3.5.2.5. Προφίλ του υποψήφιου αναδόχου: Γενικές πληροφορίες** για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, την τεχνική υποδομή του προσφέροντα.

**3.5.2.6. Εμπειρία του υποψήφιου αναδόχου: Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριοτέρων**, αντίστοιχων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη τριετία και συγκεκριμένα τα έτη 2008, 2009 και 2010, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, τυχόν εταίρων καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό. Αποδεικτικά τεκμηρίωσης της απαιτούμενης εμπειρίας του υποψήφιου αναδόχου σύμφωνα με το σημείο 2.1.β., Ειδικότερα, η εμπειρία θα αποδεικνύεται, εάν μεν ο αποδέκτης είναι δημόσιος φορέας, με πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, εάν δε (ο αποδέκτης) είναι ιδιωτικός φορέας, με βεβαίωσή του ή ή, εφόσον τούτο δεν είναι δυνατόν, με απλή δήλωση του προσφέροντα και αντίστοιχα παραστατικά.

### 3.6. Περιεχόμενα φακέλου «Τεχνική προσφορά»

Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» περιέχει τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του διαγωνιζομένου, η οποία θα πρέπει υποχρεωτικά:

- α. Να είναι αναλυτική. Πρέπει δηλαδή να υπάρχει αναλυτική αναφορά της μεθοδολογίας προσέγγισης – διαδικασία υλοποίησης της παραγωγής έκαστου είδους (ενημερωτικού υλικού), κατά τρόπο ώστε να είναι εφικτή η αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς από την Επιτροπή Διαγωνισμού (ΕΔ). Η μεθοδολογία πρέπει να είναι σύμφωνη με το αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα της Μελέτης Τεχνικών Προδιαγραφών που συνοδεύει την παρούσα.
- β. Να είναι συγκεκριμένη. Να υπάρχει δηλαδή, σαφής προσδιορισμός των ποιοτικών και ποσοτικών χαρακτηριστικών, των τεχνικών προδιαγραφών και οποιουδήποτε άλλου στοιχείου που να καθιστούν συγκεκριμένες τις τεχνικές προδιαγραφές έκαστου είδους (ενημερωτικού υλικού). Πρέπει να συνοδεύεται από χαρακτηριστικό **δείγμα δουλειάς** του υποψήφιου αναδόχου του έργου σε γραφιστικές και εκτυπωτικές εργασίες, καθώς και από δείγμα των παραδοτέων του έργου που αναφέρεται στο σημείο 2.1.β της παρούσας. Ο διαγωνιζόμενος επίσης θα πρέπει να δηλώσει το εργοστάσιο (τυπογραφείο) στο οποίο θα κατασκευαστούν τα προς παραγωγή είδη και τον τόπο εγκατάστασής του.

Επίσης, ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» των διαγωνιζόμενων θα περιλαμβάνει - επί ποινή αποκλεισμού - Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 του διαγωνιζόμενου στην οποία θα δηλώνεται ο χρόνος παράδοσης του συνόλου των προς παραγωγή ειδών, ο οποίος δεν μπορεί να είναι επί ποινή αποκλεισμού μεγαλύτερος από εκατό (100) ημερολογιακές ημέρες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

### 3.7. Περιεχόμενα φακέλου «Οικονομική προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τη συνολική οικονομική προσφορά για την εκτέλεση του Έργου, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ΕΥΡΩ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ. Σχέδιο του Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς παρατίθεται στο Παράρτημα Ι της παρούσης.

**Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών.**

Προσφορά με τιμή μεγαλύτερη από το προβλεπόμενο ποσό (προϋπολογισμό του έργου) θα απορρίπτεται.

#### **4. ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

##### **4.1. Επιτροπή Διαγωνισμού**

Ο έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την Επιτροπή Διαγωνισμού που έχει συγκροτηθεί με τη υπ' αριθμ. 17/2011 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ). Ειδικότερα, η Επιτροπή έχει την ευθύνη της παραλαβής, αποσφράγισης, ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, της βαθμολόγησης και της τελικής κατάταξής τους, καθώς και όποια άλλη διαδικασία προβλέπεται ρητά στην Προκήρυξη. Η Επιτροπή συντάσσει τα Πρακτικά της και εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) για την ανάθεση της σύμβασης.

##### **4.2. Διαδικασία Επιλογής και Ανάθεσης του Έργου**

**4.2.1.** Η ανάθεση της σύμβασης θα γίνει με κριτήριο **την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, κατά την έννοια του άρθρου 20, παρ. 2β του Π.Δ. 118/2007. Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

(i) Έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής και των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής / Τεχνικές και επαγγελματικές ικανότητες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σημείο 2.2 της παρούσας Προκήρυξης. Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου του σταδίου αυτού απορριφθούν προσφορές, η ΕΔ συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει και δικαιολογεί ειδικά την απόρριψη.

Αξιολόγηση της Προσφοράς γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών και των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής κριθούν ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις. Σε περίπτωση που προσφέρων δεν καλύπτει τις παραπάνω προϋποθέσεις αποκλείεται από τη συνέχεια της διαδικασίας με αιτιολογημένο πρακτικό της ΕΔ, ενώ οι Φάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς δεν αποσφραγίζονται.

(ii) Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

(iii) Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

(iv) Τελική Αξιολόγηση.

**4.2.2.** Το Έργο θα ανατεθεί με βάση την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά**, η οποία θα προκύψει από την στάθμιση της βαθμολόγησης των κριτηρίων αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και των αντίστοιχων οικονομικών προσφορών, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο σημείο 4.3 της παρούσας.

##### **4.3. Αξιολόγηση προσφοράς**



Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μικρότερο λόγο της τιμής προσφοράς (συγκριτικής) προς την βαθμολογία της.

Ειδικότερα, με βάση τα στοιχεία του φακέλου Τεχνικής Προσφοράς, η Ε.Δ. θα βαθμολογήσει τους διαγωνιζόμενους χρησιμοποιώντας τα κριτήρια με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας που αναφέρονται στον ακόλουθο πίνακα:

| ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ |  | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%) |
|--------------------------------|--|---------------------------|
| A <sub>1</sub>                 | Ποιότητα δειγμάτων σχεδιασμού κι εκτύπωσης.  | 60                        |
| A <sub>2</sub>                 | Κάλυψη των απαιτήσεων των τεχνικών προδιαγραφών της Μελέτης Τεχνικών Προδιαγραφών. | 20                        |
| A <sub>3</sub>                 | Μεθοδολογία προσέγγισης –διαδικασία υλοποίησης του έργου.                          | 20                        |

Η διαδικασία της αξιολόγησης είναι η παρακάτω:

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων των κριτηρίων αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς: A<sub>1</sub>, A<sub>2</sub> και A<sub>3</sub>, βαθμολογούνται αυτόνομα με κλίμακα από 100-110 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 110 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του έργου.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς (ΣΒΤΠ<sub>i</sub>) της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων κριτηρίων αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς, ήτοι:

$$\text{ΣΒΤΠ}_i = 0,60 \times A_{1i} + 0,20 \times A_{2i} + 0,20 \times A_{3i}$$

Η τελική συνολική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω μπορεί να κυμανθεί από 100 έως 110 βαθμούς.

Κατόπιν, η Ε.Δ. θα υπολογίσει τη συγκριτική τιμή της προσφοράς. Η αξιολόγηση βασίζεται στον φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς.

Η βαθμολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων είναι σχετική. Για κάθε προσφέροντα θα υπολογισθεί ο συγκριτικός βαθμός της Οικονομικής προσφοράς του (O<sub>i</sub>) ως εξής, με ακρίβεια πέντε δεκαδικών ψηφίων:

$$O_i = (K_i / K_{\min})$$

όπου K<sub>i</sub>: ορίζεται το συνολικό ποσό σε Ευρώ έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει το έργο ο προσφέρων i μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και

K<sub>min</sub>: είναι το συνολικό ποσό σε Ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς.

Είναι προφανές ότι ο βαθμός αυτός (O<sub>i</sub>) θα είναι ένας αριθμός μεγαλύτερος ή ίσος του 1 (ο Προσφέρων με τη μικρότερη συνολική οικονομική προσφορά, θα έχει O<sub>i</sub> = 1), ενώ τυχόν οικονομικές προσφορές με τιμή της προσφοράς μεγαλύτερη της προϋπολογισθείσας της Υπηρεσίας θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Κατά το στάδιο της τελικής αξιολόγησης, υπολογίζεται ο λόγος της συγκριτικής τιμής της προσφοράς προς τη συνολική βαθμολογία της και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά αύξουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$TB_i = O_i / \text{ΣΒΤΠ}_i$$

Επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με την χαμηλότερη τελική βαθμολογία με ακρίβεια πέντε δεκαδικών ψηφίων.

Εφόσον υπάρχουν ισοδύναμες προσφορές (με την ίδια τελική βαθμολογία), τελικός ανάδοχος επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισοδύναμες προσφορές.

Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που προβλέπονται κατά την υπογραφή της σύμβασης, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο που προσφέρει την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο με την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προμηθευτές δεν προσκομίζει, κατά τα ανωτέρω, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

Στις περιπτώσεις αυτές, όταν ο συμμετέχων υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση του σημείου 3.5.2.3 της παρούσας Προκήρυξης ή δεν προσκομίζει εγκαίρως και προσήκοντως κατά το στάδιο υπογραφής της σύμβασης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά που απαιτούνται, καταπίπτει υπέρ της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) η εγγύηση συμμετοχής του.

## 5. Διοικητικές Προσφυγές

Κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής υποψήφιου αναδόχου σε αυτόν και της διενέργειας του, έως και την κατακυρωτική απόφαση, επιτρέπεται ένσταση για λόγους νομιμότητας και ουσίας (ενδικοφανής προσφυγή).

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, τα οποία προσκομίζει ο προσφέρων προς τον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, δυνάμει του σημείου 6.1. της παρούσας Προκήρυξης.

Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως στην ΕΔ (Γρηγορίου Ε' 50, 4<sup>ος</sup> όροφος, Χανιά, Τ.Κ. 73135), η οποία εισηγείται στην Προϊσταμένη Αρχή (Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ)) που αποφασίζει σχετικά, ως εξής:

### 1. Κατά της Προκήρυξης του διαγωνισμού :

Μέσα στο μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της Προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των Προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των προσφορών.

Η ένσταση εξετάζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) και η σχετική απόφαση εκδίδεται το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες μέρες πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού.

### 2. Κατά των πράξεων ή παραλείψεων Υπηρεσίας, που αφορούν τη συμμετοχή οποιουδήποτε διαγωνιζόμενου στο διαγωνισμό ή τη διενέργεια του διαγωνισμού ως προς τη διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού από την ΕΔ και εκδίδεται η σχετική απόφαση από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ), μετά από σχετική γνωμοδότηση της ΕΔ.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής υποψήφιου αναδόχου στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός (2) ημερών από την υποβολή της.

3. Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα (3) εργάσιμων ημερών αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος ανάδοχος έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της Υπηρεσίας.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

Η ένσταση εξετάζεται από την ΕΔ η οποία εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) το οποίο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

4. Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών του σημείου 6.1. της παρούσας Προκήρυξης, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος υποψήφιος ανάδοχος έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται την ΕΔ η οποία εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) το οποίο εκδίδει τη σχετική απόφασή του το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

5. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.
6. Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, από την Υπηρεσία, με φροντίδα τους.
7. Ο υποψήφιος ανάδοχος μπορεί, κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την Υπηρεσία.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ), ύστερα από γνωμοδότηση της ΕΔ.

Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

8. Για το παραδεκτό της άσκησης οποιασδήποτε από τις ανωτέρω ενστάσεις, προσκομίζεται παράβολο κατάθεσης υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογισμένης αξίας του υπό προμήθεια είδους, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000) και μεγαλύτερο των πέντε χιλιάδων (5.000) ευρώ. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 (πανάβολα από κάθε αιτία).

## 6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ / ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ / ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ /ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

6.1. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν. 2672/1998, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, όλα τα επί μέρους **δικαιολογητικά** και έγγραφα έναντι των οποίων υποβλήθηκε η Δήλωση του σημείου 3.5.2.3. της παρούσας Προκήρυξης, διαφορετικά θα αποκλεισθεί και θα εκπέσει η Εγγύηση Συμμετοχής στο Διαγωνισμό, την οποία έχει καταθέσει με την Προσφορά του. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά βαθμολογηθείσα Διαγωνιζόμενο με τις ίδιες προϋποθέσεις, προκειμένου να συνάψει την Σύμβαση μαζί του. Τα δικαιολογητικά αυτά είναι τα ακόλουθα:

1. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, επαγγελματικού μητρώου, ή επαγγελματικής ένωσης με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και, αφετέρου, ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή δεν έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.
4. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

6.2. Κατόπιν της προσήκουσας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης η ΕΔ εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) την **ανάθεση του έργου** στον επικρατέστερο προσφέροντα σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) εκδίδει απόφαση ανάθεσης και καλεί τον ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) με αιτιολογημένη γνώμη του, μπορεί να αποφασίσει:

1. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψη του, με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών.
2. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στην διαδικασία της διαπραγμάτευσης, όταν συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

3. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού σύμφωνα με το σημείο 4.3 της παρούσας Προκήρυξης.
4. Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις:
  - α) Όταν η ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) δε χρειάζεται πλέον τα παραδοτέα του έργου λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας για την οποία πρόκειται να χρησιμοποιηθούν τα παραδοτέα του έργου.
  - β) Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

Η ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) δεν δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της Σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, και να ματαιώσει, να αναβάλλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς υποχρέωση για καταβολή αμοιβής ή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους προμηθευτές. Επίσης, οι υποψήφιοι δε δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικά με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα, των Φακέλων Προσφοράς κ.λπ.

**6.3.** Με την απόφαση ανάθεσης και πριν την υπογραφή της σύμβασης (στο Παράρτημα ΙΙ παρατίθεται Σχέδιο της σύμβασης που θα υπογραφεί και θα συνδέεται με τα παραδοτέα), ο Ανάδοχος καλείται να προσκομίσει, με την υπογραφή της σύμβασης, **Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης** η οποία θα καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% του συνολικού τιμήματος του Έργου, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. Σε περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου, η παραπάνω εγγύηση παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης της σύμβασης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα Νομικά Πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών – μελών αυτό το δικαίωμα.

**6.4.** Τα τεύχη δημοπράτησης που αποτελούν τα **συμβατικά στοιχεία του έργου** είναι: α) η παρούσα διακήρυξη, β) Η Μελέτη Τεχνικών Προδιαγραφών, ενώ η **σειρά ισχύος των τευχών**, καθορίζεται ως κάτωθι:

1. Σύμβαση
2. Διακήρυξη
3. Μελέτη Τεχνικών Περιγραφών
4. Οικονομική προσφορά και Τεχνική προσφορά του διαγωνιζόμενου
5. Ο προϋπολογισμός της Υπηρεσίας

## **7. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

Η παρούσα Προκήρυξη και η Μελέτη Τεχνικών προδιαγραφών της Υπηρεσίας που την συνοδεύει, έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα [www.dedisa.gr](http://www.dedisa.gr) στις 23/03/2011.

Περίληψη της παρούσας προκήρυξης έχει αναρτηθεί στα γραφεία της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) στις 23/03/2011 και θα δημοσιευθεί στην ημερήσια τοπική εφημερίδα «Χανιώτικα Νέα» στις 29/03/2011.

## 8. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης και την παραλαβή του έργου θα ορισθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠ) του έργου, η οποία θα συνεργάζεται με τον ανάδοχο, όπου απαιτείται, και θα παρακολουθεί την εξέλιξη υλοποίησης του έργου σύμφωνα με το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της Μελέτης Τεχνικών Προδιαγραφών του έργου και θα παραλαμβάνει τμηματικά και στο σύνολο του το έργο του Αναδόχου και τα παραδοτέα αυτού, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα.

Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής είναι αρμόδια και για την οριστική παραλαβή του έργου, η οποία θα γίνει με την έκδοση πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

## 9. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η χρηματοδότηση προέρχεται κατά 100%, πλην του ΦΠΑ, από πιστώσεις του Ε.Π. Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013 (άξονας προτεραιότητας 7- «Αειφόρος Ανάπτυξη και Ποιότητα Ζωής στην Περιφέρεια Κρήτης») που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και από Εθνικούς Πόρους στο πλαίσιο του «Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής Ανάπτυξης παλιάς πόλης Χανίων» και της εγκεκριμένης πράξης «Δράσεις διαλογής και ανακύκλωσης παραγομένων απορριμμάτων: Συλλογή πόρτα – πόρτα», Κωδικός πράξης (ΟΠΣ): 302910, Υποέργο 2: «Προμήθεια Έντυπου Υλικού Ευαισθητοποίησης /Ενημέρωσης», η δε πράξη στο πλαίσιο της οποίας υλοποιείται το υποέργο έχει αριθμό ΣΑΕΠ 002/8 με Κ.Α.: 2010ΕΠ00280049.

**Δεν προβλέπεται χορήγηση προκαταβολής.** Η πληρωμή της αξίας των προμηθευόμενων ειδών στον Ανάδοχο θα πραγματοποιηθεί με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας μετά την υπογραφή του σχετικού οριστικού πρωτοκόλλου παραλαβής.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν και περιλαμβάνονται στην Οικονομική του Προσφορά, οι φόροι, τέλη, χαρτόσημα, εισφορές στα ασφαλιστικά ταμεία, οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, όπως ισχύουν κατά το χρόνο καταβολής τους, για παράδοση των παραδοτέων του έργου στον τόπο, με τον τρόπο και στο χρόνο που προβλέπεται στην παρούσα Προκήρυξη. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τη ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ).

Η πληρωμή της αξίας των ειδών στον ανάδοχο θα γίνει με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών μετά την κοινοποίηση των εγγράφων πιστοποίησης της οριστικής παραλαβής των ειδών.

Για την πληρωμή είναι απαραίτητο πέντε εργάσιμες ημέρες μετά την παραλαβή να υποβληθούν στη ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ):

- α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των ειδών.
- β) Αποδεικτικό προσκόμισης των ειδών στη ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ).
- γ) Τιμολόγιο του αναδόχου εις τριπλούν που να αναφέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- δ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».
- ε) Έγγραφο/α φορολογικής ενημερότητας του αναδόχου ισχύος μέχρι την λήξη της ανωτέρω προθεσμίας.
- ζ) Έγγραφο/α ασφαλιστικής ενημερότητας του αναδόχου ισχύος μέχρι την λήξη της ανωτέρω προθεσμίας.

**10. ΓΛΩΣΣΑ**

1. Επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του διαγωνισμού, γραπτή και προφορική, ορίζεται η ελληνική.
2. Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα. Τεχνικοί όροι, οι οποίοι δεν μπορούν να αποδοθούν στην ελληνική, είναι δυνατόν να αναγράφονται στην αγγλική γλώσσα. Τυχόν εγχειρίδια ή άλλο έντυπο πληροφοριακό υλικό (prospectus), που συνοδεύουν το φάκελο υποψηφιότητας, εφόσον είναι στην αγγλική γλώσσα, δεν χρειάζεται να μεταφραστούν.
3. Προσφορές, έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν συνταχθεί σε άλλη γλώσσα θα πρέπει να φέρουν την επισημείωση της Σύμβασης της Χάγης (Apostille) όπου απαιτείται, και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα διαφορετικά θα απορρίπτονται. Σε περίπτωση διαφωνίας στη μετάφραση, θα επικρατεί η ελληνική διατύπωση. Σε κάθε περίπτωση τα έγγραφα, πλην τυχόν εγχειριδίων, που δεν θα είναι μεταφρασμένα δεν θα λαμβάνονται υπόψη κατά την αξιολόγηση της προσφοράς.
4. Η σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα που είναι και η επίσημη γλώσσα κατά την εφαρμογή της. Γλώσσα εργασίας της σύμβασης ορίζεται η ελληνική και όλα τα έγγραφα της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) θα συντάσσονται στην ελληνική. Επίσης, κάθε αλληλογραφία του αναδόχου με τη ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) θα γίνεται στη ελληνική γλώσσα.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ)**

**Δρ ΘΕΟΧΑΡΟΥΛΑ ΜΥΛΩΝΑΚΗ  
ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ**

Με την αριθμό 18/11- 28/02/2011 απόφαση του Διοικητικού  
Συμβουλίου της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ)

## Παράρτημα Ι: Σχέδιο Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς

Τίτλος πρόχειρου Διαγωνισμού:

Προμήθεια Έντυπου Υλικού Ευαισθητοποίησης /Ενημέρωσης

Αρ. προκήρυξης 06/2011

ΕΡΓΟ: «ΔΡΑΣΕΙΣ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ:  
ΣΥΛΛΟΓΗ ΠΟΡΤΑ – ΠΟΡΤΑ»

ΦΟΡΕΑΣ: Διαδημοτική Επιχείρηση Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων - ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ)

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 12.100,00 € χωρίς Φ.Π.Α. και 14.883,00 με Φ.Π.Α.

ΠΗΓΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ: Ε.Π. Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013 το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) και εθνικούς πόρους.

### ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

| A/A                         | Περιγραφή  | Σύνολο (€) | Προϋπολογισμός<br>Υπηρεσίας (€) |
|-----------------------------|--|------------|---------------------------------|
| 1                           | Δημιουργικό για καταχωρήσεις   |            | 500,00                          |
| 2                           | Έντυπα και δημιουργικό αυτών όπως αναλυτικά αναφέρονται στη Μελέτη Τεχνικών Προδιαγραφών της Υπηρεσίας |            | 11.600,00                       |
| <b>Μερικό Σύνολο</b>        |  |            | <b>12.100,00</b>                |
| <b>ΦΠΑ 23%</b>              |  |            | <b>2.783,00</b>                 |
| <b>Γενικό Σύνολο με ΦΠΑ</b> |  |            | <b>14.883,00</b>                |

Ολογράφως:

Μερικό Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ): .....

Γενικό Σύνολο (με ΦΠΑ): .....

.....  
(ημερομηνία)

**Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ**

(ονοματεπώνυμο, υπογραφή, σφραγίδα)



## Παράρτημα II: Σχέδιο Σύμβασης

**ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ - ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ)**

**ΕΡΓΟ:** «Δράσεις διαλογής και ανακύκλωσης  
παραγομένων απορριμμάτων: Συλλογή πόρτα – πόρτα»,  
Κωδικός πράξης (ΟΠΣ): 302910

**ΥΠΟΕΡΓΟ 2: «Προμήθεια Έντυπου Υλικού  
Ευαισθητοποίησης / Ενημέρωσης»**

## Σύμβαση

Ποσού ..... ευρώ (..... €)  
πλέον ΦΠΑ .....%.

Στα Χανιά σήμερα την ...../...../....., ημέρα ....., στα γραφεία της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ), Γρηγορίου Ε' 50, οι υπογράφωντες:

1. ...., Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ),
2. ...., νόμιμος εκπρόσωπος .....

συμφωνήσαμε και δεχθήκαμε τα παρακάτω:

Ο πρώτος με την παραπάνω ιδιότητά του και έχοντας υπ' όψη:

1. Την Προκήρυξη του έργου και τα Παραρτήματά της, καθώς και τα λοιπά Συμβατικά Τεύχη (Μελέτη) που έχουν εγκριθεί με την υπ' αριθμ. 18/11 της 28-02-2011 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Σύμβασης.
2. Την υπ' αριθμ. ..../.....-.....-..... Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ), με την οποία εγκρίθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού σύμφωνα με τα πρακτικά της Επιτροπής Διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου του έργου και ανατέθηκε η εκτέλεσή του σε αυτόν.
3. Την Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης της παραγράφου 5 της παρούσας Σύμβασης.

## ΑΝΑΘΕΤΕΙ

στο δεύτερο από τους συμβαλλομένους ....., που θα καλείται εφεξής ανάδοχος και αυτός αποδέχεται και αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου υπό τον τίτλο «Δράσεις διαλογής και ανακύκλωσης παραγομένων απορριμμάτων: Συλλογή πόρτα – πόρτα», Κωδικός πράξης (ΟΠΣ): 302910», ΥΠΟΕΡΓΟ 2: «Προμήθεια Έντυπου Υλικού Ευαισθητοποίησης /Ενημέρωσης», σύμφωνα με το περιεχόμενο και τους όρους της Προκήρυξης του έργου και των Παραρτημάτων της, των λοιπών

Συμβατικών Τευχών και με τους όρους και τις τιμές της από ...../...../..... Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς του αναδόχου.

### 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Το αντικείμενο του έργου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Προκήρυξη του έργου και τα Παραρτήματά της, στα λοιπά Συμβατικά Τεύχη και στην από ...../...../..... Τεχνική Προσφορά του αναδόχου είναι η παράδοση των παρακάτω:

| A/a | Είδος Εντύπου   | Σύντομη περιγραφή   | Τεμάχια |
|-----|---|---|---------|
| 1.  | Δημιουργικό για καταχωρήσεις                            | Για καταχωρήσεις σε ημερήσιο ή εβδομαδιαίο τύπο, κ.λπ.  | 1       |
| 2.  | Αφίσα και δημιουργικό αυτής                             | Αφίσα απευθυνόμενη στον ευρύτερο πληθυσμό. Οι τίτλοι και βασικές οδηγίες θα είναι σε τρεις γλώσσες (αγγλικά, αλβανικά και αραβικά) πλέον της ελληνικής.   | 100     |
| 3.  | Κοινωνικό Συμβόλαιο και δημιουργικό αυτού               | Φύλλο μεγέθους ~A4 (~21cmX29,7cm). Οι τίτλοι και βασικές οδηγίες θα είναι σε τρεις γλώσσες (αγγλικά, αλβανικά και αραβικά) πλέον της ελληνικής.   | 800     |
| 4.  | Φυλλάδιο ενημέρωσης 1 και δημιουργικό αυτού             | Φυλλάδιο Ενημέρωσης απευθυνόμενο στον ευρύτερο πληθυσμό, στον επιχειρηματικό κόσμο και σε Φορείς της περιοχής. Οι τίτλοι και βασικές οδηγίες θα είναι σε τρεις γλώσσες (αγγλικά, αλβανικά και αραβικά) πλέον της ελληνικής. | 1500    |
| 5.  | Φυλλάδιο ενημέρωσης 2 και δημιουργικό αυτού             | Φυλλάδιο Ενημέρωσης απευθυνόμενο στη μαθητιά νεολαία της περιοχής (Cartoon style – 5 φύλλο). Οι τίτλοι και βασικές οδηγίες θα είναι σε τρεις γλώσσες (αγγλικά, αλβανικά και αραβικά) πλέον της ελληνικής.                   | 800     |
| 6.  | Ετικέτες για κίτρινους κάδους και δημιουργικό αυτών - 1 | Ετικέτες πληροφοριών για κάδους σε τρεις γλώσσες (αγγλικά, αλβανικά και αραβικά) πλέον της ελληνικής. Αυτοκόλλητες, ανθεκτικές στην υγρασία, μεγέθους ~A5 (~14,8cmX21cm)  | 600     |
| 7.  | Ετικέτες για κίτρινους κάδους και δημιουργικό αυτών - 2 | Ετικέτες πληροφοριών για κάδους σε τρεις γλώσσες (αγγλικά, αλβανικά και αραβικά) πλέον της ελληνικής. Αυτοκόλλητες, ανθεκτικές στην υγρασία, μεγέθους ~A4 (~21cmX29,7cm)  | 1400    |
| 8.  | Ετικέτες για μπλε κάδους και δημιουργικό αυτών - 1      | Ετικέτες πληροφοριών για κάδους σε τρεις γλώσσες (αγγλικά, αλβανικά και αραβικά) πλέον της ελληνικής. Αυτοκόλλητες, ανθεκτικές στην υγρασία, μεγέθους ~A5 (~14,8cmX21cm)  | 700     |
| 9.  | Ετικέτες για μπλε κάδους και δημιουργικό αυτών - 2      | Ετικέτες πληροφοριών για κάδους σε τρεις γλώσσες (αγγλικά, αλβανικά και αραβικά) πλέον της ελληνικής. Αυτοκόλλητες, ανθεκτικές στην υγρασία, μεγέθους ~A4 (~21cmX29,7cm)  | 2800    |
| 10  | Ετικέτες για πράσινους κάδους και δημιουργικό αυτών - 1 | Ετικέτες πληροφοριών για κάδους σε τρεις γλώσσες (αγγλικά, αλβανικά και αραβικά) πλέον της ελληνικής. Αυτοκόλλητες, ανθεκτικές στην υγρασία, μεγέθους ~A5 (~14,8cmX21cm)  | 400     |
| 11  | Ετικέτες για πράσινους κάδους και δημιουργικό αυτών - 2 | Ετικέτες πληροφοριών για κάδους σε τρεις γλώσσες (αγγλικά, αλβανικά και αραβικά) πλέον της ελληνικής. Αυτοκόλλητες, ανθεκτικές στην υγρασία, μεγέθους ~A4 (~21cmX29,7cm)  | 1600    |

## 2. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

Το συμβατικό τίμημα για την υλοποίηση του αντικειμένου της παρούσας Σύμβασης, ανέρχεται σε .....ευρώ (..... €) πλέον ΦΠΑ .....%.

## 3. ΤΟΠΟΣ, ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο τόπος παράδοσης των παραδοτέων ειδών του έργου είναι η αποθήκη της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) στο οικ. τετράγωνο 7 (αρ. οριζόντιας ιδιοκτησίας 7.05), Βιοτεχνικό Πάρκο (ΒΙΟ.ΠΑ.) Χανίων, που βρίσκεται στη θέση Κόμβος Σούδας, Χανιά, Περιφερειακή Ενότητα Χανίων. Ο χρόνος παράδοσης των παραδοτέων ειδών θα είναι σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου που προβλέπεται στα συμβατικά τεύχη της Προκήρυξης υπ' αρ. 06/2011 με μέγιστο τις εκατό (100) ημέρες για την ολοκλήρωση υλοποίησης του έργου και αρχίζει να υπολογίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσης.

## 4. ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή της αξίας των προμηθευόμενων ειδών στον ανάδοχο θα πραγματοποιηθεί με την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας, όπως προβλέπεται στο άρθρο 9 της Προκήρυξης. Η πραγματοποίηση κάθε πληρωμής θα γίνεται με την προσκόμιση από τον ανάδοχο των νομίμων δικαιολογητικών, σύμφωνα πάντα με τις διαδικασίες που ισχύουν κάθε φορά.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι φόροι, τέλη, χαρτόσημα, εισφορές στα ασφαλιστικά ταμεία, οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση, όπως ισχύουν κατά το χρόνο καταβολής τους, για παράδοση των παραδοτέων ειδών και υλικών στον τόπο, με τον τρόπο και στο χρόνο που προβλέπεται στο άρθρο 3 της παρούσας Σύμβασης.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει τη ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ).

Η δαπάνη θα καλυφθεί από την πράξη «Δράσεις διαλογής και ανακύκλωσης παραγομένων απορριμμάτων: Συλλογή πόρτα – πόρτα», Κωδικός πράξης (ΟΠΣ): 302910», η οποία έχει ενταχθεί στο πλαίσιο του «Ολοκληρωμένου Σχεδίου Αστικής Ανάπτυξης παλιάς πόλης Χανίων» που χρηματοδοτείται από το Ε.Π. Κρήτης και Νήσων Αιγαίου 2007-2013 (κωδικός CCI 2007GR16UPO002) - Άξονας Προτεραιότητας 7 «Αειφόρος ανάπτυξη και ποιότητα ζωής στην περιφέρεια Κρήτης» το οποίο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και από Εθνικούς Πόρους, η δε πράξη στο πλαίσιο της οποίας υλοποιείται το υποέργο έχει αριθμό ΣΑΕΠ 002/8 με Κ.Α.: 2010ΕΠ00280049

## 5. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την εγγύηση της καλής εκτέλεσης του έργου ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 6 σημείο 3 της Προκήρυξης. Για την καλή εκτέλεση του έργου και την πιστή τήρηση όλων των όρων της παρούσας Σύμβασης, ο Ανάδοχος κατέθεσε ..... συνολικού ποσού ..... €.

## 6. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑ

Τα δύο μέρη αποδέχονται σαν ισχυρή την αλληλογραφία που θα αποστέλλεται μέσω τηλεομοιότυπου (fax) για μεν τη ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) στο τηλεομοιότυπο (fax) +30 28210 83400, για δε τον ανάδοχο ..... στο τηλεομοιότυπο (fax) .....

είτε την αλληλογραφία που θα αποστέλλεται ή θα κατατίθενται νόμιμα στις διευθύνσεις των συμβαλλομένων μερών.

Για ότι δεν ρυθμίζεται ή ρυθμίζεται ελλιπώς, εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του Νόμου. Αρμόδια Δικαστήρια ορίζονται τα Δικαστήρια των Χανίων, Ελλάδα.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα Σύμβαση, αναγνώσθηκε και επιβεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) όμοια πρωτότυπα, από τα οποία δύο (2) κατατέθηκαν στο αρχείο της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) και δύο (2) παρέλαβε ο ανάδοχος.

**ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**Για τον Κύριο του Έργου**

**Για τον Ανάδοχο**

.....  
**Πρόεδρος Δ.Σ. ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ)**

.....  
.....