

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΡΗΤΗΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΑΝΙΩΝ

**ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ -
Δ.Ε.ΔΙ.Σ.Α. Α.Ε. (ΟΤΑ)**

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΧΩΜΑΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΜΕ
ΧΕΙΡΙΣΤΗ) ΓΙΑ ΤΗΝ Β' ΦΑΣΗ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΧΑΝΙΩΝ**

ΤΕΥΧΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΕΥΧΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΓΕΝΙΚΑ.....	3
2. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	4
3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....	5
4. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.....	7

1. ΓΕΝΙΚΑ

Στη θέση «Κορακιά» της Δημοτικής Ενότητας Ακρωτηρίου του Δήμου Χανίων έχει κατασκευαστεί και λειτουργεί το Εργοστάσιο Μηχανικής Ανακύκλωσης και Κομποστοποίησης (Ε.Μ.Α.Κ.) και ο Χώρος Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (Χ.Υ.Τ.Α. - Α' και Β' φάση).

Στις ανωτέρω εγκαταστάσεις πραγματοποιείται η υποδοχή, επεξεργασία και τελική διάθεση των αστικών απορριμμάτων της Α' Διαχειριστικής Ενότητας της Περιφέρειας Κρήτης, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο Περιφερειακό Σχεδιασμό Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΠΕΣΔΑ) της Περιφέρειας Κρήτης. Συγκεκριμένα, όσον αφορά στο Χώρο Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων, πραγματοποιούνται σε αυτόν οι εργασίες τελικής διάθεσης (υγειονομική ταφή) των υπολειμμάτων από την επεξεργασία των αστικών απορριμμάτων που πραγματοποιείται στο Ε.Μ.Α.Κ., καθώς επίσης και η τελική διάθεση σύμμεικτων αστικών απορριμμάτων, που δεν έχουν υποστεί την ανωτέρω επεξεργασία, καθώς και ογκωδών αντικειμένων.

Για την πραγματοποίηση της παραπάνω λειτουργίας, είναι αναγκαία η εκτέλεση των παρακάτω εργασιών:

- Η διάστρωση και συμπίεση των απορριμμάτων στο Χ.Υ.Τ.Α. Η εργασία αυτή εκτελείται καθημερινά και είναι αναγκαία για τη διάστρωση των απορριμμάτων στο μέτωπο εργασίας διάθεσης των απορριμμάτων που βρίσκεται κάθε φορά σε λειτουργία, μετά την εκφόρτωσή τους από τα οχήματα μεταφοράς των υπολειμμάτων του Εργοστασίου ή τα απορριμματοφόρα οχήματα και τη συμπίεση αυτών, έτσι ώστε να μειώνεται ο όγκος της απορριμματικής μάζας και να γίνεται καλύτερη εκμετάλλευση του Χ.Υ.Τ.Α, αλλά και να ελαχιστοποιείται ο κίνδυνος μελλοντικών καθιζήσεων.
- Η διάστρωση και ελαφρά συμπίεση του υλικού επικάλυψης για την κάλυψη των απορριμμάτων στο Χ.Υ.Τ.Α. Η εργασία αυτή – όπως και η πρώτη - εκτελείται καθημερινά μετά τη διάστρωση και συμπίεση των απορριμμάτων και είναι αναγκαία για την προσωρινή κάλυψη με υλικό επικάλυψης του μετώπου εργασίας διάθεσης των απορριμμάτων που βρίσκεται κάθε φορά σε λειτουργία, έτσι ώστε να ελαχιστοποιούνται οι περιβαλλοντικές επιπτώσεις από τη συγκεκριμένη λειτουργία και συγκεκριμένα η εκπομπή οσμών και σκόνης από το Χ.Υ.Τ.Α, η προσέλευση και ενδιάιτηση τρωκτικών, πουλιών και εντόμων, η διασπορά μικροαπορριμμάτων στο περιβάλλον χώρο, καθώς και η κατείδυση ομβρίων υδάτων εντός της απορριμματικής μάζας.
- Η διάστρωση της υπόβασης και του σκύρου για την κατασκευή προσωρινής οδοποιίας στο Χ.Υ.Τ.Α. Η εργασία αυτή εκτελείται περιοδικά – ανάλογα με την ανάπτυξη του απορριμματικού αναγλύφου και τη χωροθέτηση των μετώπων εργασίας εντός του Χ.Υ.Τ.Α. και είναι αναγκαία για την ασφαλή και απρόσκοπτη πρόσβαση και κυκλοφορία των οχημάτων μεταφοράς υπολειμμάτων και απορριμμάτων εντός του Χ.Υ.Τ.Α.
- Ο καθαρισμός της περιμετρικής τάφρου ομβρίων του Χ.Υ.Τ.Α. Η εργασία αυτή εκτελείται περιοδικά – όποτε υπάρξει η σχετική ανάγκη – και συμπληρωματικά των χειρονακτικών καθαρισμών που πραγματοποιούνται και είναι απαραίτητη για την καλή λειτουργία της περιμετρικής τάφρου ομβρίων του Χ.Υ.Τ.Α., έτσι ώστε να παροχετεύονται απρόσκοπτα τα όμβρια ύδατα εκτός του συγκεκριμένου χώρου.

- Η μεταφορά με φορτηγό αυτοκίνητο ογκωδών απορριμμάτων για διάθεση στο Χ.Υ.Τ.Α., εσωτερικά του γηπέδου των εγκαταστάσεων. Η εργασία αυτή εκτελείται περιοδικά, όποτε υπάρξει η σχετική ανάγκη.

Οι ανωτέρω αναφερόμενες εργασίες εκτελούνται με μέσα και προσωπικό της Δ.Ε.ΔΙ.Σ.Α. Α.Ε. (ΟΤΑ) (μηχανήματα - οχήματα και χειριστές - οδηγούς). Υπάρχει όμως η ανάγκη επιπλέον ενίσχυσης των εργασιών αυτών, έτσι ώστε να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία της Β' φάσης του ΧΥΤΑ.

2. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Με βάση τα δεδομένα της έως σήμερα λειτουργίας του Χ.Υ.Τ.Α., υπάρχει η ανάγκη της χρήσης του παρακάτω εξοπλισμού (με χειριστή) – συμπληρωματικά με τον εξοπλισμό της Δ.Ε.ΔΙ.Σ.Α. Α.Ε. (ΟΤΑ) – και για τον παρακάτω αναφερόμενο εκτιμώμενο χρόνο για κάθε μηχανήμα:

Α/Α	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΔΩΔΕΚΑΜΗΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟ
1	Ερπιστριοφόρα τσάπα (εκσκαφέα) με χωρητικότητα κάδου τουλάχιστον 1 ½ κ.μ.	840
2	Φορτωτής με χωρητικότητα κάδου τουλάχιστον 2 κ.μ.	2.100
3	Ανοικτό ανατρεπόμενο τριαξονικό ή τετραξονικό φορτηγό με ωφέλιμο φορτίο τουλάχιστον 15 τόνους	1.140
4	Εκσκαφέας – φορτωτής τύπου JCB	120
5	Διαμορφωτής (ισοπεδωτής) γαιών (greider)	180

Τα ανωτέρω μηχανήματα θα εργάζονται υπό την επίβλεψη και τις οδηγίες του αρμόδιου προσωπικού της Δ.Ε.ΔΙ.Σ.Α. Α.Ε. (ΟΤΑ) και σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα που θα συντάσσεται από το Διευθυντή του Χ.Υ.Τ.Α. Τέλος, τα μηχανήματα αυτά – πέραν του καθορισμένου προγράμματος εργασιών - θα πρέπει να βρίσκονται σε ετοιμότητα για την κάλυψη τυχών έκτακτων αναγκών που τυχόν προκύψουν κατά τη λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α. (προσκόμιση μεγάλης ποσότητας απορριμμάτων, έντονα καιρικά φαινόμενα, αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών, όπως φωτιάς στο Χ.Υ.Τ.Α., διαρροή στραγγισμάτων κ.λπ.).

Η οριοθέτηση του χώρου εργασίας κάθε μηχανήματος θα γίνεται με ευθύνη της Δ.Ε.ΔΙ.Σ.Α. Α.Ε. (ΟΤΑ). Η δαπάνη προμήθειας των αναγκαίων υλικών για την εκτέλεση των προβλεπόμενων εργασιών (υλικό επικάλυψης, υπόβαση, σκύρος) επιβαρύνει τη Δ.Ε.ΔΙ.Σ.Α. Α.Ε. (ΟΤΑ) και δεν συμπεριλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του αναδόχου. Επίσης, οι μεταφορές των ανωτέρω υλικών από το χώρο παραγωγής τους στο Χ.Υ.Τ.Α. θα γίνεται με φορτηγά αυτοκίνητα της Δ.Ε.ΔΙ.Σ.Α. Α.Ε. (ΟΤΑ) και η συγκεκριμένη εργασία δεν συμπεριλαμβάνεται στις υποχρεώσεις του αναδόχου.

3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τη σωστή λειτουργία και συντήρηση του εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει την εκτέλεση των ζητούμενων εργασιών. Η δαπάνη συντήρησης και επισκευής κάθε βλάβης του εξοπλισμού του, συμπεριλαμβανομένων και των τυχόν απαιτούμενων ανταλλακτικών, βαρύνει αποκλειστικά τον ίδιο. Επίσης, τον ανάδοχο βαρύνουν οποιοσδήποτε δαπάνες για τη νόμιμη κυκλοφορία του εξοπλισμού που χρησιμοποιεί (ασφάλιστρα, τέλη κυκλοφορίας κ.λπ.), καθώς και οι δαπάνες των καυσίμων για τη λειτουργία του εξοπλισμού του.
2. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος στην άμεση αντικατάσταση εξοπλισμού που έχει τεθεί για οποιοδήποτε λόγο εκτός λειτουργίας, έτσι ώστε να συνεχιστεί απρόσκοπτα η εκτέλεση των εργασιών.
3. Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να συμπεριφέρεται με ευγένεια στο χώρο εργασίας του.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία, εργατική νομοθεσία, ασφάλεια και υγεία στην εργασία και τις διατάξεις για αμοιβές, συλλογικές συμβάσεις εργασίας, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λπ. και θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς, τους εργαζομένους του και σε κάθε τρίτο. Η Δ.Ε.ΔΙ.Σ.Α. Α.Ε. (ΟΤΑ) ουδεμία ευθύνη έχει για τις υποχρεώσεις αυτές του αναδόχου.
5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στον απασχολούμενο από αυτόν ότι η Δ.Ε.ΔΙ.Σ.Α. Α.Ε. (ΟΤΑ) ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με αυτόν, αλλά οφείλει να δέχεται τον έλεγχο από τα αρμόδια όργανα για την εργασία που προσφέρει, όπως επίσης και τον έλεγχο στις αποσκευές του κατά την αποχώρησή του από το χώρο εργασίας.
6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα του προσωπικού του στη Διεύθυνση Χ.Υ.Τ. της Δ.Ε.ΔΙ.Σ.Α. Α.Ε. (ΟΤΑ).
7. Ο ανάδοχος υποχρεούται:
 - α. Να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ – TEAM ή σε οποιοδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα είναι υποχρεωμένος να το ασφαλίσει.
 - β. Να το πληρώνει κανονικά.
 - γ. Να αποδεικνύει τα παραπάνω όποτε αυτό ζητηθεί, διαφορετικά θα διακόπτεται η πληρωμή του.
8. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες ανάπαυσης (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από τις ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι της Δ.Ε.ΔΙ.Σ.Α. Α.Ε. (ΟΤΑ) σύμφωνα με τη σύμβαση.
9. Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των υποχρεώσεων του έναντι της Δ.Ε.ΔΙ.Σ.Α. Α.Ε. (ΟΤΑ) που απορρέουν από τη σύμβαση, καθώς και η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό) πρόσωπο, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση της Δ.Ε.ΔΙ.Σ.Α. Α.Ε. (ΟΤΑ).

10. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει πλήρως την ευθύνη για τα πρόσωπα που θα απασχολήσει ως προς την συνέπεια, την συμπεριφορά, την εργατικότητα, ώστε να διασφαλίζεται η σωστή εκτέλεση των εργασιών. Σε περίπτωση που το προσωπικό υποπίπτει σε σοβαρά παραπτώματα, ο ανάδοχος θα απομακρύνει το προσωπικό αυτό, με τον προσήκοντα τρόπο.
11. Η Δ.Ε.ΔΙ.Σ.Α. Α.Ε. (ΟΤΑ) δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους του προσωπικού του αναδόχου και η υποχρέωση της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της αμοιβής στον ανάδοχο σύμφωνα με την σύμβαση.
12. Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να απασχολεί στην εργασία του προσωπικό το οποίο δεν κατέχει τις απαιτούμενες από τη σχετική νομοθεσία άδειες χειρισμού των αντίστοιχων μηχανημάτων έργου και τις άδειες οδήγησης των αντίστοιχων φορτηγών οχημάτων που θα χρησιμοποιηθούν για την εκτέλεση των εργασιών.
13. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι αυτός και μόνο αυτός θα ευθύνεται για κάθε ζημία, βλάβη ή πλημμέλεια την οποία θα προκαλέσει τυχόν το προσωπικό του και ο εξοπλισμός του στον κινητό και ακίνητο εξοπλισμό και τις εγκαταστάσεις της Δ.Ε.ΔΙ.Σ.Α. Α.Ε. (ΟΤΑ).
14. Ο ανάδοχος και μόνο αυτός θα ευθύνεται επίσης και για κάθε ζημία ή βλάβη που τυχόν θα προξενηθεί στους εργαζομένους του, στους εργαζομένους της Δ.Ε.ΔΙ.Σ.Α. Α.Ε. (ΟΤΑ), στους επισκέπτες, τρίτους κ.λπ., από τυχόν ατυχήματα, από τυχόν αμέλεια ή παράλειψη του κατά την εκτέλεση των εργασιών.
15. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αρνηθεί την μη καταβολή δεδουλευμένων στο προσωπικό του επειδή καθυστερεί η καταβολή οφειλομένων εργασιών σε αυτόν.
16. Τόσο η καταβολή των οφειλομένων στον ανάδοχο, όσο και οποιαδήποτε άλλη μεταβολή κάποιου όρου της σύμβασης, μόνο με έγγραφο αποδεικνύεται, ενώ αποκλείεται κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο ακόμη και ο όρκος.
17. Η προθεσμία έναρξης εφαρμογής της σύμβασης αρχίζει από την υπογραφής της και η χρονική της διάρκεια θα είναι όπως προβλέπεται στα σχετικά άρθρα της Προκήρυξης.
18. Ο Διευθυντής Χ.Υ.Τ. της Δ.Ε.ΔΙ.Σ.Α. Α.Ε. (ΟΤΑ), έπειτα από συνεχείς καθημερινούς ελέγχους των χώρων εργασίας, προτείνει τη λήψη μέτρων ή και την αντικατάσταση ατόμων, εφόσον το προσωπικό του αναδόχου όπου απασχολείται, θεωρείται ακατάλληλο διότι δεν τηρεί τους κανόνες ασφάλειας και υγιεινής ή δημιουργεί προβλήματα στους αντίστοιχους χώρους αλλά και στους εργαζομένους και επισκέπτες στους χώρους εργασίας. Επίσης, ο Διευθυντής Χ.Υ.Τ. της Δ.Ε.ΔΙ.Σ.Α. Α.Ε. (ΟΤΑ) προτείνει τη λήψη μέτρων ή την αντικατάσταση εξοπλισμού, εφόσον αυτός θεωρηθεί ακατάλληλος ή ότι εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια, λόγω κακής κατάστασης ή ελλιπούς συντήρησης ή μη τήρησης όλων των απαιτούμενων από τις κείμενες διατάξεις μέτρων για την ασφαλή και νόμιμη κυκλοφορία και λειτουργία του. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόσει άμεσα τις προτάσεις αυτές.
19. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στη Διεύθυνση Χ.Υ.Τ., τα τηλέφωνα του (σταθερό και κινητό) για οποιοδήποτε έκτακτο πρόβλημα προκύψει προκειμένου να ενημερωθεί και να επιληφθεί του θέματος.

20. Ο ανάδοχος θα πρέπει να γνωρίζει ότι με τη λήξη της σύμβασης θα αποχωρήσει από την εργασία, χωρίς καμία άλλη διατύπωση.

4. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Η εκτέλεση των ζητούμενων εργασιών θα πραγματοποιείται σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα που θα συντάσσεται από το Διευθυντή Χ.Υ.Τ. της Δ.Ε.ΔΙ.Σ.Α. Α.Ε. (ΟΤΑ). Η κατανομή των ωρών εργασίας κάθε εξοπλισμού θα γίνεται σε όλες τις ημέρες της εβδομάδας – συμπεριλαμβανομένων και των Κυριακών και αργιών - και όλες τις ώρες της ημέρας, χωρίς να χορηγείται πρόσθετη αποζημίωση στον ανάδοχο για την απασχόληση του εξοπλισμού του κατά τη διάρκεια Κυριακών και αργιών ή νυχτερινών ωρών.

Τέλος, τα μηχανήματα αυτά – πέραν του καθορισμένου προγράμματος εργασιών - θα πρέπει να βρίσκονται σε ετοιμότητα για την κάλυψη τυχών έκτακτων αναγκών που τυχόν προκύψουν κατά τη λειτουργία του Χ.Υ.Τ.Α. (προσκόμιση μεγάλης ποσότητας απορριμμάτων, έντονα καιρικά φαινόμενα, αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών, όπως φωτιάς στο ΧΥΤΑ, διαρροή στραγγισμάτων κ.λπ.).

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. Δ.Ε.ΔΙ.Σ.Α. Α.Ε. (ΟΤΑ)

ΘΕΟΧΑΡΟΥΛΑ ΜΥΛΩΝΑΚΗ

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ

Με την αριθμό 96/16-12-2010 απόφαση του Διοικητικού
Συμβουλίου της Δ.Ε.ΔΙ.Σ.Α. Α.Ε. (ΟΤΑ)